



ပထမဆုံး အထွေထွေအသိပေးချက်၊ အထွေထွေ-၁
အထွေထွေ အသိပေးချက် အထွေထွေအသိပေးချက်၊ အထွေထွေအသိပေးချက်

Job Category: Administration/General
Management

Job Source: အထွေထွေ အထွေထွေအသိပေးချက်

Job Summary

Posted On: 8 Jul 2025

Application Deadline: 27 Jul 2025

বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়				BANGLADESH AGRICULTURAL UNIVERSITY MYMENSINGH	
স্ব: ১০৮ ১০৮ ১০৮				১০৮ ১০৮ ১০৮	
নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি					
১. পদবিশেষ, শ্রেণি, বর্ণনা					
২. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৩. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৪. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৫. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৬. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৭. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৮. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৯. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
১০. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
১১. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
১২. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
১৩. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
১৪. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
১৫. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
১৬. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
১৭. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
১৮. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
১৯. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
২০. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
২১. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
২২. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
২৩. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
২৪. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
২৫. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
২৬. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
২৭. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
২৮. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
২৯. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৩০. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৩১. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৩২. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৩৩. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৩৪. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৩৫. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৩৬. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৩৭. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৩৮. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৩৯. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৪০. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৪১. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৪২. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৪৩. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৪৪. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৪৫. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৪৬. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৪৭. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৪৮. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৪৯. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৫০. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৫১. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৫২. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৫৩. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৫৪. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৫৫. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৫৬. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৫৭. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৫৮. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৫৯. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৬০. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৬১. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৬২. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৬৩. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৬৪. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৬৫. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৬৬. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৬৭. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৬৮. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৬৯. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৭০. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৭১. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৭২. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৭৩. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৭৪. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৭৫. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৭৬. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৭৭. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৭৮. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৭৯. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৮০. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৮১. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৮২. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৮৩. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৮৪. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৮৫. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৮৬. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৮৭. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৮৮. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৮৯. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৯০. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৯১. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৯২. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৯৩. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৯৪. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৯৫. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৯৬. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৯৭. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৯৮. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
৯৯. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					
১০০. প্রাপ্তি প্রক্রিয়া					

১৩ পূর্তার পর	
২৩. সহকারী রেজিস্ট্রার (উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা কর্মসূচি)	সরকারি/বায়োশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রশাসনিক/শিক্ষা ও গবেষণায় ০৫ (পাঁচ) বৎসর চাকুরির অভিজ্ঞতাসহ কোন বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর অধিকারী হতে হবে। শিক্ষা, প্রশাসন ও গবেষণায় অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে। অথবা, সরকারি/বায়োশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রশাসনিক/শিক্ষা ও গবেষণায় ০৩ (তিন) বৎসর চাকুরির অভিজ্ঞতা সম্পন্ন এবং শিক্ষা জীবনের সকল পর্যায়ে ন্যূনতম ২য় বিভাগ/শ্রেণীসহ বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের স্নাতক ডিগ্রীধারী/অন্য কোন বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীধারী হতে হবে।
২৪. সহকারী পরিচালক (উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা কর্মসূচি)	সরকারি/বায়োশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রশাসনিক/শিক্ষা ও গবেষণায় ০৫ (পাঁচ) বৎসর চাকুরির অভিজ্ঞতাসহ কোন বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীর অধিকারী হতে হবে। শিক্ষা, প্রশাসন ও গবেষণায় অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে। অথবা, সরকারি/বায়োশাসিত প্রতিষ্ঠানে প্রশাসনিক/শিক্ষা ও গবেষণায় ০৩ (তিন) বৎসর চাকুরির অভিজ্ঞতা সম্পন্ন এবং শিক্ষা জীবনের সকল পর্যায়ে ন্যূনতম ২য় বিভাগ/শ্রেণীসহ বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের স্নাতক ডিগ্রীধারী/অন্য কোন বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীধারী হতে হবে।
২৫. সহকারী প্রকৌশলী	কোন বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে প্রকৌশল/সমমানের স্নাতক ডিগ্রীধারী হতে হবে। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে (ক) সিস্টেম নির্মাণ, ডিজাইন (খ) সেনিটোরি কাজ, পানি ও গ্যাস সরবরাহ ইত্যাদি (গ) বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম ও ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়ে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন অথবা প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে। অথবা, সর্বশেষ বিধানে ন্যূনতম ০৮ (আট) বৎসর চাকুরির অভিজ্ঞতাসহ কোন বীকৃত পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট হতে সফলত প্রকৌশল ডিপ্লোমাদারী হতে হবে। উভয় ক্ষেত্রেই শিক্ষা জীবনের সকল পর্যায়ে ন্যূনতম ২য় বিভাগ/শ্রেণী থাকতে হবে।

প্রার্থীদের জন্য প্রয়োজ্য শর্তাবলী ও জ্ঞাতব্য বিষয়সমূহ :	
১. প্রার্থীকে অনলাইনে আবেদনের সময় (ক) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ও ট্রান্সক্রিপ্ট (খ) অভিজ্ঞতার সনদপত্র (গ) প্রশিক্ষণের সনদপত্র (যদি থাকে) (ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) (ঙ) Computer Literacy সার্টিফিকেট (চ) পানিরকেশন (দ) যদি থাকে) (ছ) চাকুরীজীবী হলে প্রতিষ্ঠানের অনুমতিপত্র (জ) সন্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি (৩০০ × ৩০০ পিক্সেল) (ঝ) ডিজিটাল স্বাক্ষর (সর্বোচ্চ-৩০০ × ৪৫০-৮০ পিক্সেল) আপলোড করতে হবে। ত্রুটিমক নং (ক) থেকে (ছ) পর্যন্ত সকল কাগজপত্র একটি PDF ফাইলে রূপান্তর করে অনলাইন আবেদনের সময় নির্ধারিত স্থানে আপলোড করতে হবে। ত্রুটিমক নং (ক) এবং (ঝ) এর ক্ষেত্রে অনলাইন আবেদনের সময় নির্ধারিত স্থানে আলো আলাদাভাবে আপলোড করতে হবে।	
২. সকল পদের ক্ষেত্রে কম্পিউটারের ব্যবহার জ্ঞান বাধ্যতামূলক এবং আবেদনের সাথে Computer Literacy Certificate অবশ্যই আপলোড করতে হবে।	
৩. বিভাগীয়/অভ্যন্তরীণ প্রার্থীদের ক্ষেত্রে যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও বয়স সংক্রান্ত শর্তাবলির মধ্যে যে কোন একটি অথবা আংশিক শর্ত শিথিল যোগ্য।	
৪. বয়সের ক্ষেত্রে এক্ষেত্রেই গ্রহণযোগ্য নয়।	
৫. অনলাইনে আবেদনের সময় আবেদন কি বাবদ টাকা ২০০/- (দুইশত) মাত্র (অক্ষরতথ্যযোগ্য) অনলাইন পেমেট গেটওয়ের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।	
৬. অসত্য তথ্য/তথ্য গোপন/অসম্পূর্ণ/ত্রুটিপূর্ণ এবং বিলম্বে প্রাপ্ত দরখাস্ত সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।	
৭. সরকারি বিধি মোতাবেক সকল কোটা সংরক্ষণ করা হবে।	
৮. লিখিত পরীক্ষা/সাক্ষাৎকারে উপস্থিত হওয়ার জন্য কোন টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।	
৯. বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরখাস্ত গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে এবং নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচারের কারণে কর্তৃপক্ষ নিয়োগ প্রদান করতে কিংবা ইন্টারভিউ কার্ড ইস্যু করতে বাধ্য থাকবে না।	
১০. নিয়োগের বিষয়ে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।	
 রেজিস্ট্রার বাকুব, ময়মনসিংহ	
স-১১০৫ (৫০×৪)	