



DEEPLAND GROUP (DEEPLAID GROUP)

DEEPLAND GROUP

Job Category: Accounts/Finance/Auditing

Job Source: DEEPLAID GROUP

Job Summary

Posted On: 11 Jan 2025

Application Deadline: 26 Jan 2025



Career Opportunity

DEEPLAID GROUP

ডিপলেড গ্রুপ একটি আন্তর্জাতিকমানের শীর্ষস্থানীয় শিল্প প্রতিষ্ঠান। যারা হোমিওপ্যাথি, ইউনানী, হারবাল ও নিউট্রাসিউটিক্যালস সহ বিভিন্ন ধরনের উচ্চ গুণগত মানসম্পন্ন প্রডাক্ট উৎপাদন ও বাজারজাত করে থাকে। উক্ত প্রতিষ্ঠানে যোগ্য, নিষ্ঠাবান, উদ্যমী ও পরিশ্রমী প্রার্থীদের নিম্নোক্ত পদে জরুরী ভিত্তিতে নিয়োগ প্রদান করা হবে।

ম্যানেজার/এ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার (ফাইন্যান্স এন্ড একাউন্টস)

- শিক্ষাগত যোগ্যতা: স্নাতকোত্তর-বাণিজ্য/এমবিএ-ফাইন্যান্স এন্ড একাউন্টস/CA (Partly Qualified).
- অভিজ্ঞতা: ন্যূনতম ৭-১০ বছর। অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতা শিথিলযোগ্য। বয়স: সর্বোচ্চ ৩৫-৪০ বছর।
- প্রতিষ্ঠানের আর্থিক কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা এবং যথাযথ সময়ে কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা।
- IAS এবং IFRS সম্পর্কে পর্যাপ্ত জ্ঞান থাকতে হবে।

ম্যানেজার/এ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার/এক্সিকিউটিভ (সেলস এন্ড মার্কেটিং)

- শিক্ষাগত যোগ্যতা: স্নাতকোত্তর/এমবিএ-মার্কেটিং (এসএসসি ও এইচএসসি বিজ্ঞান বিভাগ আবশ্যিক)
- অভিজ্ঞতা: ন্যূনতম ৭-১০ বছর। অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতা শিথিলযোগ্য। বয়স: সর্বোচ্চ ৩৫-৪০ বছর।
- ফার্মাসিউটিক্যাল/মেডিসিন কোম্পানির সেলস এন্ড মার্কেটিং সম্পর্কে যথেষ্ট জ্ঞান থাকতে হবে।
- মার্কেট গবেষণার মাধ্যমে পেশাদার বিক্রয় ও বিপণন কৌশল প্রস্তুত করতে হবে।

ম্যানেজার/এ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার/এক্সিকিউটিভ (এমআইএস এন্ড আইটি)

- শিক্ষাগত যোগ্যতা: স্নাতকোত্তর-বিজ্ঞান/কম্পিউটার সাইন্স।
- অভিজ্ঞতা: ন্যূনতম ৭-১০ বছর।
- বয়স: সর্বোচ্চ ৩৫-৪০ বছর।
- ইআরপি/Apps ডেভেলপ ও মোবাইল Apps ডেভেলপ।
- প্রাতিষ্ঠানিক সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য ডাটা ব্যবস্থাপনা, বিশ্লেষণ ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করা।

এ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার/এক্সিকিউটিভ (এইচ.আর এন্ড এডমিন)

- শিক্ষাগত যোগ্যতা: স্নাতকোত্তর/এমবিএ-এইচ.আর.এম।
- অভিজ্ঞতা: ন্যূনতম ৫-৮ বছর। পিজিডি-এইচ.আর.এম ডিগ্রীধারী এবং ফার্মাসিউটিক্যালস এর কাজে অভিজ্ঞ প্রার্থীগণ অগ্রাধিকার পাবেন। * বয়স: সর্বোচ্চ ৩০-৪০ বছর।
- এইচ.আর এন্ড এডমিন সংশ্লিষ্ট সকল নীতিমালা প্রণয়ন ও প্রয়োগের ব্যবস্থা করা।
- সামগ্রিক ব্যবসায় কৌশলসহ প্রতিষ্ঠান জুড়ে সামগ্রিক এইচআর পরিকল্পনা, কৌশল ও পদ্ধতিগুলো বিকাশ ও বাস্তবায়ন করা।

এ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার/এক্সিকিউটিভ (সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট)

- শিক্ষাগত যোগ্যতা: স্নাতকোত্তর-বাণিজ্য/এমবিএ।
- অভিজ্ঞতা: ন্যূনতম ৫-৮ বছর। পিজিডি-সাপ্লাই চেইন ডিগ্রীধারী প্রার্থীগণ অগ্রাধিকার পাবেন।
- বয়স: সর্বোচ্চ ৩০-৪০ বছর।
- আন্তর্জাতিক বাণিজ্যের নিয়ম, আন্তর্জাতিক বাণিজ্যের জন্য স্থানীয় সরকার নীতি এবং কেন্দ্রীয় ব্যাংকের নিয়মনীতি সম্পর্কে ভালভাবে জানতে হবে।
- টেকনিক্যাল টিম ও প্রোডাকশন টিম এর সাথে সমন্বয় করে প্রকিউরমেন্ট প্র্যান তৈরি ও বাস্তবায়ন করতে হবে।

এ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার/এক্সিকিউটিভ (স্ট্যাটস্টিক্যাল মার্কেটিং ডিপার্টমেন্ট)

- শিক্ষাগত যোগ্যতা: এম.ফার্ম
- অভিজ্ঞতা: ন্যূনতম ৫-৮ বছর (ফার্মাসিউটিক্যালস)।
- বয়স: সর্বোচ্চ ৩০-৪০ বছর।
- নতুন পণ্য লঞ্চ সংক্রান্ত সকল কাজ।
- নির্ধারিত পণ্যের জন্য বার্ষিক বাজেট তৈরি করা।
- প্রচারণামূলক উপকরণ তৈরি এবং নতুন পণ্য প্রতিষ্ঠার জন্য প্রচারণামূলক কার্যক্রম পরিচালনা করা।

এ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার/এক্সিকিউটিভ অডিট (Internal Audit)

- শিক্ষাগত যোগ্যতা: স্নাতকোত্তর-বাণিজ্য/এমবিএ (সিএসসি/পার্টলি কোয়ালিফায়েড)
- অভিজ্ঞতা: ন্যূনতম ৫-৮ বছর।
- বয়স: সর্বোচ্চ ৩০-৪০ বছর।
- কোম্পানির প্রয়োজন অনুযায়ী হেড অফিস, কোম্পানির অন্যান্য সিস্টার কনসার্ন ও ফিল্ডে অডিট কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- অডিট ডকুমেন্ট প্রস্তুত করা এবং অডিট এর ফাইন্ডিংসমূহ রিপোর্ট আকারে ম্যানেজমেন্টের নিকট উপস্থাপন করা।

এ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার/এক্সিকিউটিভ (এডভোকেট) লিগ্যাল এন্ড রিকভারী

- শিক্ষাগত যোগ্যতা: স্নাতকোত্তরসহ এলএলবি ডিগ্রীধারী হতে হবে।
- অভিজ্ঞতা: ন্যূনতম ৫-১০ বছর।
- বয়স: সর্বোচ্চ ৩০-৪০ বছর। বার কাউন্সিলের সনদপ্রাপ্ত ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়স ও যোগ্যতা শিথিলযোগ্য।
- সম্পত্তির নথি যাচাই, সম্পত্তির অধিকার ও যাবতীয় আইনী পরামর্শ প্রদান করা, কোর্টের চলমান কেইস পরিচালনা করা।
- কোম্পানির প্রয়োজনে বিভিন্ন ধরনের চুক্তি, দলিল এবং নথির খসড়া প্রস্তুত করা।

বেতন ও অন্যান্য সুবিধাসমূহ: কোম্পানীর বিধি মোতাবেক বেতন, চিএ/ডিএ, উৎসব বোনাস, প্রভিডেন্ট ফান্ড, মোবাইল বিলসহ, দুপুরের খাবার ও কোম্পানীর নীতিমাল অনুযায়ী অন্যান্য সুবিধাদি বিদ্যমান।

উল্লেখিত পদে আগ্রহী প্রার্থীদের আগামী ২৬-০১-২০২৫ ইং তারিখের মধ্যে পূর্ণ জীবন বৃত্তান্ত, ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র এর ফটোকপি, অভিজ্ঞতা সনদপত্র, সকল একাডেমিক সনদপত্রের ফটোকপিসহ নিম্নোক্ত ঠিকানায় ডাকযোগে/ইমেইলে আবেদন করার জন্য আস্থান জানানো যাচ্ছে।

* বিদ্র: খামের উপর পদের নাম অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে এবং পূর্বে আবেদনকৃত প্রার্থীদের ও অভ্যন্তরীণ কর্মীদের পুনঃরায় আবেদনের প্রয়োজন নেই।

হেড অব এইচ.আর এন্ড এডমিন
হেড অফিস : আল-হাবিব কমপ্লেক্স, ৫৩/১, কাশান বাজার, ওয়ারী, ঢাকা-১২০৩
E-mail : hrd@deeplaid.com.bd Web: www.deeplaid.com.bd

