



০০০০০০০০ ০০০০০০

০০০০০০০০ ০০০০০০০০ ০০০০০০০০, ০০০০০০

Job Category: Security/Protective Services

Job Source: The Daily Observer

Job Summary

Posted On: 29 Nov 2024

Application Deadline: 31 Dec 2024

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিজ্ঞাপিত কর্মস্থলের কার্যালয়, বরিশাল
সহায়ক ২ শাখা
www.barsaldiv.gov.bd

নম্বর : ০১.১০.০০০০.০০২.০১.০১১.১৪.১৪৩৮ তারিখ : ১৬ নভেম্বর ২০২৪ (১১ আনুষ্ঠানিক ১৪০১)

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

অনুশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর : ০১.১০.০০০০.০০২.১১.০০২.২.১.৬৩; তারিখ: ১১ মে ২০২৪ ও স্মারক নম্বর ০১.১০.০০০০.১১.২১.০০২.২.১.৬৩; তারিখ: ০৯ অক্টোবর ২০২৪-এর পরিশেষে বিজ্ঞাপিত কর্মস্থলের কার্যালয়, বরিশাল-এর রাজস্বভাড়া নিয়ন্ত্রক শ্রম পদসমূহ অস্থায়ী ভিত্তিতে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণের নির্দিষ্ট জ্ঞানসম্পন্ন বাংলাদেশি নাগরিক ও বরিশাল বিভাগের আওতাধীন জেলাসমূহের (বরিশাল/পটুয়াখালী/কোলা/পিরোজপুর/বরিশাল/বালাকাঠি) স্থায়ী বাসিন্দাদের নিম্নে উল্লিখিত নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে শুমারি অনলাইনে (http://divcombsl.teletalk.com.bd) দরখাস্ত আহ্বান করা যাবে।

ক্রম	পদের নাম এবং বেতন স্কেল ও স্কেল (জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী)	পদের সংখ্যা	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা (শিক্ষাগত ও অন্যান্য) (বিজ্ঞাপিত কর্মস্থলের তফসিলে কর্মচারী নিয়োগ বিবিধিকা, ২০১০ (সংশোধিত, ২০১৪) অনুযায়ী)
০১	বিশ্বায়ণকর্মক বেতন স্কেল: ১৪ বেতন স্কেল: ১০২০০-১৪৫৩০/-	০১ (এক) টি	(ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য বিভাগে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) ওয়ার্ড প্রমোশন, স্বেচ্ছাসিদ্ধি, প্রফেশনেস এবং বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী প্রাকশিক্ষা-এ দক্ষতা এবং (গ) বর্ণিত নিয়োগ বিবিধিকার উপবিধি-২, ৩ ও ৪ অনুযায়ী পূর্ত পত্রিকা উপস্থাপন
০২	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর বেতন স্কেল: ১৬ বেতন স্কেল: ৯৩০০-১১৪০০/-	০৩ (তিন) টি	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পত্রিকা উপস্থাপন; (খ) ওয়ার্ড প্রমোশন, স্বেচ্ছাসিদ্ধি, প্রফেশনেস এবং বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী প্রাকশিক্ষা-এ দক্ষতা এবং (গ) বর্ণিত নিয়োগ বিবিধিকার উপবিধি-২, ৩ ও ৪ অনুযায়ী পূর্ত পত্রিকা উপস্থাপন
০৩	ডাটা এন্ট্রী/কম্পিউটার অপারেটর বেতন স্কেল: ১৬ বেতন স্কেল: ৯৩০০-১১৪০০/-	০২ (দুই) টি	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পত্রিকা উপস্থাপন; (খ) ওয়ার্ড প্রমোশন, স্বেচ্ছাসিদ্ধি, প্রফেশনেস এবং বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী প্রাকশিক্ষা-এ দক্ষতা এবং (গ) বর্ণিত নিয়োগ বিবিধিকার উপবিধি-২, ৩ ও ৪ অনুযায়ী পূর্ত পত্রিকা উপস্থাপন
০৪	রেজিস্ট্রার বেতন স্কেল: ১৬ বেতন স্কেল: ৯৩০০-১১৪০০/-	০১ (এক) টি	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পত্রিকা উপস্থাপন; (খ) ওয়ার্ড প্রমোশন, স্বেচ্ছাসিদ্ধি, প্রফেশনেস এবং বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী প্রাকশিক্ষা-এ দক্ষতা এবং (গ) বর্ণিত নিয়োগ বিবিধিকার উপবিধি-২, ৩ ও ৪ অনুযায়ী পূর্ত পত্রিকা উপস্থাপন
০৫	কম্পিউটার অপারেটর বেতন স্কেল: ১৬ বেতন স্কেল: ৯৩০০-১১৪০০/-	০২ (দুই) টি	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পত্রিকা উপস্থাপন; (খ) ওয়ার্ড প্রমোশন, স্বেচ্ছাসিদ্ধি, প্রফেশনেস এবং বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী প্রাকশিক্ষা-এ দক্ষতা এবং (গ) বর্ণিত নিয়োগ বিবিধিকার উপবিধি-২, ৩ ও ৪ অনুযায়ী পূর্ত পত্রিকা উপস্থাপন
০৬	অফিস সহায়ক বেতন স্কেল: ১০ বেতন স্কেল: ৬২৪০-১০০১০/-	০৩ (তিন) টি	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পত্রিকা উপস্থাপন; (খ) ওয়ার্ড প্রমোশন, স্বেচ্ছাসিদ্ধি, প্রফেশনেস এবং বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী প্রাকশিক্ষা-এ দক্ষতা এবং (গ) বর্ণিত নিয়োগ বিবিধিকার উপবিধি-২, ৩ ও ৪ অনুযায়ী পূর্ত পত্রিকা উপস্থাপন
০৭	নিরাপত্তা প্রহরী বেতন স্কেল: ১০ বেতন স্কেল: ৬২৪০-১০০১০/-	০২ (দুই) টি	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পত্রিকা উপস্থাপন; (খ) ওয়ার্ড প্রমোশন, স্বেচ্ছাসিদ্ধি, প্রফেশনেস এবং বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী প্রাকশিক্ষা-এ দক্ষতা এবং (গ) বর্ণিত নিয়োগ বিবিধিকার উপবিধি-২, ৩ ও ৪ অনুযায়ী পূর্ত পত্রিকা উপস্থাপন
০৮	মালি বেতন স্কেল: ১০ বেতন স্কেল: ৬২৪০-১০০১০/-	০২ (দুই) টি	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পত্রিকা উপস্থাপন; (খ) ওয়ার্ড প্রমোশন, স্বেচ্ছাসিদ্ধি, প্রফেশনেস এবং বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী প্রাকশিক্ষা-এ দক্ষতা এবং (গ) বর্ণিত নিয়োগ বিবিধিকার উপবিধি-২, ৩ ও ৪ অনুযায়ী পূর্ত পত্রিকা উপস্থাপন
০৯	বান্ধু বেতন স্কেল: ১০ বেতন স্কেল: ৬২৪০-১০০১০/-	০২ (এক) টি	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পত্রিকা উপস্থাপন; (খ) ওয়ার্ড প্রমোশন, স্বেচ্ছাসিদ্ধি, প্রফেশনেস এবং বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী প্রাকশিক্ষা-এ দক্ষতা এবং (গ) বর্ণিত নিয়োগ বিবিধিকার উপবিধি-২, ৩ ও ৪ অনুযায়ী পূর্ত পত্রিকা উপস্থাপন
১০	পরিষ্কারকারী (সুপার/বায়ুদার) বেতন স্কেল: ১০ বেতন স্কেল: ৬২৪০-১০০১০/-	০২ (দুই) টি	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পত্রিকা উপস্থাপন; (খ) ওয়ার্ড প্রমোশন, স্বেচ্ছাসিদ্ধি, প্রফেশনেস এবং বৈশিষ্ট্য অনুযায়ী প্রাকশিক্ষা-এ দক্ষতা এবং (গ) বর্ণিত নিয়োগ বিবিধিকার উপবিধি-২, ৩ ও ৪ অনুযায়ী পূর্ত পত্রিকা উপস্থাপন
মোট		১১ (একাদশ) টি	

আবেদনের সাধারণ শর্তাবলী:

- জারিকৃত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি উল্লিখিত শূন্য পদসমূহ পূরণের ক্ষেত্রে 'বিজ্ঞাপিত কর্মস্থলের অফিসের কর্মচারী নিয়োগ বিবিধিকা, ২০১০ (সংশোধিত, ২০১৪)' অনুসরণ করা হবে।
- নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারের বিধানমন্ত্রণ বিধি-বিধান/কোটা এবং পরবর্তীতে নিয়োগ সত্রের সাংশোধিত বা নতুন প্রণীত বিধি-বিধান অনুসরণ করা হবে।
- আবেদনকারী প্রার্থীকে অগ্রাধিকার জ্ঞানসম্পন্ন বাংলাদেশি নাগরিক ও বরিশাল বিভাগের আওতাধীন জেলাসমূহের (বরিশাল/পটুয়াখালী/কোলা/পিরোজপুর/বরিশাল/বালাকাঠি) স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে। যদি কোন প্রার্থী কোন দেশীয় বা বিদেশি জাতীয়তা প্রাপ্ত হলে তাহলে বাংলাদেশি নাগরিকত্ব হতে হবে।
- কোন পদের নিয়োগের ক্ষেত্রে আবেদনকারীর বয়স ০১/১২/২০২৪ ই. তারিখে অর্থাৎ ১৯ হতে ০২ বছরের মধ্যে হতে হবে।
- কোন প্রমাণের ক্ষেত্রে কোন প্রার্থীকে প্রস্তোদ্ধিত করা হবে না।
- সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকরির প্রার্থীদের অগ্রাধিকার যথাযথ কর্তৃপক্ষের (নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ) অনুমোদিত আবেদন করতে হবে এবং যৌথিক পরীক্ষার অংশগ্রহণের সময় নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তি নথির মূল কপি প্রদর্শন করতে হবে।
- নির্দিষ্ট, ব্যবহারিক প্রয়োজনা ক্ষেত্রে ও যৌথিক পরীক্ষার অংশগ্রহণের জন্য প্রার্থীকে অগ্রাধিকার ডাটামাসেকুল প্রবেশপত্র (ADMIT CARD) ও আবেদনপত্রের (APPLICANT'S COPY) কপি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে জমা দিতে হবে।
- নির্দিষ্ট, ব্যবহারিক প্রয়োজনা ক্ষেত্রে ও যৌথিক পরীক্ষার অংশগ্রহণের জন্য প্রার্থীকে কোন প্রকার ভ্রম প্রদান বা সঠিক ভাবে তথ্য/ভিত্তি প্রদান করা হবে না।

- নিয়োগ প্রক্রিয়া চলাকালীন বা তৎপূর্ব নিয়োগ সম্পন্ন হওয়ার পরেও কোন প্রার্থী কর্তৃক তথ্য প্রদান করা বা তুলে নেওয়া হলে নিয়োগ বিধি বা শর্তাবলীর অঙ্গীকার ভঙ্গ/নিয়োগ প্রক্রিয়া প্রত্যাখ্যান হতে পারে।
- নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোন কারণে নিয়োগ প্রক্রিয়া স্থগিত হলে কোন প্রার্থী কর্তৃক তথ্য প্রদান করা বা তুলে নেওয়া হলে নিয়োগ বিধি বা শর্তাবলীর অঙ্গীকার ভঙ্গ/নিয়োগ প্রক্রিয়া প্রত্যাখ্যান হতে পারে।
- আইনগত নিয়োগ বিধিগত উল্লেখ করা হয়নি এমন যে কোন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- একজন প্রার্থী শুমারি ০২ (এক) টি পদের জন্য আবেদন করতে পারবেন।
- সময় অনুযায়ী হতে বিধায় একজন প্রার্থী কেবলমাত্র ০১ (এক) টি পদের জন্য পরীক্ষার অংশগ্রহণ করতে পারবেন। একজন প্রার্থী একাধিক পদের বিপরীতে আবেদন করলে তার সকল পদের আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- নিয়োগের ক্ষেত্রে কোন প্রকার দুর্ভাগ্য/সুবিধার প্রার্থীর আবেদন প্রক্রিয়া বিবেচিত হবে। আবেদনের প্রবেশ ও বাতিলের বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- আইনগত নিয়োগ বিধিগত উল্লেখ করা হয়নি এমন যে কোন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- নির্দিষ্ট, ব্যবহারিক প্রয়োজনা ক্ষেত্রে প্রার্থীকে অগ্রাধিকার ডাটামাসেকুল প্রবেশপত্রের (ADMIT CARD) ও আবেদনপত্রের (APPLICANT'S COPY) কপি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে জমা দিতে হবে।
- নির্দিষ্ট, ব্যবহারিক প্রয়োজনা ক্ষেত্রে ও যৌথিক পরীক্ষার অংশগ্রহণের জন্য প্রার্থীকে কোন প্রকার ভ্রম প্রদান বা সঠিক ভাবে তথ্য/ভিত্তি প্রদান করা হবে না।

(স্বাক্ষর)
১৬/১১/২০২৪
শ্রী আনোয়ার হোসেন
বিজ্ঞাপিত কর্মস্থলের কার্যালয়,
বরিশাল
ফোন : ০১৪৩-৬২৪৩০

ই-মেইল: divcombarisal@mopa.gov.bd