



০০০০ ০০০০০০

০০০০ ০০০০০০০০০০ ০০০০০০০০, ০০০০০০০০০ ০০০০০০০ ০০০০

Job Category: Security/Protective Services

Job Source: ০০০০০ ০০০০০০০০

Job Summary

Posted On: 2 Nov 2024

Application Deadline: 25 Nov 2024



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা
(সংস্থাপন শাখা)
www.rangamati.gov.bd

ফায়ার নম্বর: ০৫.৪২.৮৫০০.২০২০.০০২.২৪-৪০২

তারিখ: ১৪ অক্টোবর ২০২৪

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

জনপ্রশাসন মহলায় উচ্চ কর্মচারী শাখা এর ০৮ অফিস ২০২৪ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৯৬.১১.০২০.১৫-৯০ নম্বর স্মারক, ০৮ অক্টোবর ২০২৪ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৯৬.১১.০২০.১৫-৯০ নম্বর স্মারক, ১৪ অক্টোবর ২০২৪ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৯৬.১১.০২০.১৫-৯০ নম্বর স্মারক এবং ০৩ অক্টোবর ২০২৪ খ্রি. তারিখের ০৫.৪২.০০০০.০০০.০০২.২৪-৯০ নম্বর স্মারক পরিপ্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়সমূহ রঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা এবং সার্বভৌম হাট, রঙ্গামাটি পার্বত্য জেলার জন্য নিম্নবর্ণিত শূন্য পদসমূহে জরুরি নিয়োগের নিমিত্ত রঙ্গামাটি পার্বত্য জেলার স্থায়ী বাসিন্দাদের নিকট থেকে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে আবেদন <http://dcrangamati.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে মাধ্যমে আবেদনপত্র আবেদন করা যাবে:

ক্রম	পদের নাম, বেতন স্কেল (জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুযায়ী)	পদ সংখ্যা (টি)	স্বাক্ষর/নিয়োগের শ্রেণি/সর্বোচ্চ বয়সসীমা	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	
১	১	২	৩	৪	৫
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়সমূহ, রঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা					
১.	অফিস সহকারী-কম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (গ্রেড-১৬, ৯০০০-২২,৪৫০/-)	০৮ (আট)	৩০ বছর	(ক) কোনো স্ক্রুড বোর্ড হতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষার উত্তীর্ণ; (খ) কম্পিউটার চালানোর অভিজ্ঞতা; এবং (গ) জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়ের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ এর তদপালি-২, ৩ ও ৪ অনুযায়ী বৃহত্তর পরীক্ষার উত্তীর্ণ।	
২.	সার্টিফিকেট সহকারী (গ্রেড-১৬, ৯০০০-২২,৪৫০/-)	০২ (দুই)	৩০ বছর	(ক) কোনো স্ক্রুড বোর্ড হতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষার উত্তীর্ণ; (খ) কম্পিউটার চালানোর অভিজ্ঞতা; এবং (গ) জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়ের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ এর তদপালি-২, ৩ ও ৪ অনুযায়ী বৃহত্তর পরীক্ষার উত্তীর্ণ।	
৩.	হিসাব সহকারী (গ্রেড-১৬, ৯০০০-২২,৪৫০/-)	০৮ (আট)	৩০ বছর	(ক) কোনো স্ক্রুড বোর্ড হতে উচ্চমাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষার উত্তীর্ণ; (খ) কম্পিউটার চালানোর অভিজ্ঞতা; এবং (গ) জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়ের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ এর তদপালি-২, ৩ ও ৪ অনুযায়ী বৃহত্তর পরীক্ষার উত্তীর্ণ।	
৪.	অফিস সহায়ক (গ্রেড-১৬, ৮৫০০-২০১০০/-)	১৮ (আঠার)	১৮-৩০ বছর	(ক) স্ক্রুড বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষার উত্তীর্ণ; এবং (খ) তদপালি-৫ অনুযায়ী বৃহত্তর পরীক্ষার উত্তীর্ণ।	
সার্বভৌম হাট, রঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা					
৫.	ব্যোজার (গ্রেড-১৬, ৮৫০০-২০১০০/-)	০২ (এক)	১৮-৩০ বছর	(ক) স্ক্রুড বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষার উত্তীর্ণ; এবং (খ) তদপালি-৫ অনুযায়ী বৃহত্তর পরীক্ষার উত্তীর্ণ।	

নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী আবেদন স্বাক্ষর পূরণ এবং পরীক্ষার অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে:

- প্রার্থীকে অবশ্যই উচ্চতর বাংলাদেশের নাগরিক ও রঙ্গামাটি পার্বত্য জেলার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে।
- ২৫.১১.২০২৪ খ্রি. তারিখের প্রার্থীর স্বাক্ষরিত রিজার্ভেশন ও নম্বর কমানের বর্ণনা অনুযায়ী হতে হবে। তদুপরি স্মারক/পত্র/বীজ মুদ্রাক্ষরিকের পুর-কমা ও শারীরিক প্রতিবন্ধিতার ক্ষেত্রে স্বাক্ষর/পত্র ১৮-০২ বছর। শিফার্ড যোগ্যতার সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অন্তর্ভুক্ত বয়স নির্ধারণ করা হবে। বয়স প্রমাণের ক্ষেত্রে এনিয়েটিভি এম্বলোগ্য না; এই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির ন্যাং পদসমূহে পূরণ জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়ের "কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০" অনুসরণ করা হবে। এছাড়া এই বিধিমালায় পদে আবেদন করতে পারবেন;
- সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকুরিতে প্রার্থীকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিসহ নির্ধারিত সর্বোচ্চ বয়স আবেদন করতে হবে। চাকুরির প্রার্থীর সনদ শর্ত পূরণ সাপেক্ষে আবেদনপত্র পূরণের সময় **Departmental Candidate** এর ঘরে টিক (✓) চিহ্ন দিতে হবে। অন্যদের ক্ষেত্রে এই শর্ত প্রযোজ্য নয়। তবে সনদ চাকুরির প্রার্থীকে যৌকিক পরীক্ষার সময় নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তি ছাড়াও স্বাক্ষরিত বয়স দিতে হবে;
- নিয়োগের ক্ষেত্রে বিদ্যমান সরকারি বিধি-বিধান এবং পরিসরিত এ সংক্রান্ত বিধি-বিধান সন্ধানন হতে তা অনুসরণ করা হবে; কেবলমাত্র উপরোক্ত এবং ক্রটিসূত্র আবেদনকারীদেরকে নিমিত্ত পরীক্ষার ডাকা হবে। নিমিত্ত ও যৌকিক পরীক্ষার অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টি/ডি/এ প্রদান করা হবে না;
- অফিস সহকারী-কম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সার্টিফিকেট সহকারী ও হিসাব সহকারী পদের ক্ষেত্রে নিমিত্ত পরীক্ষার উত্তীর্ণ প্রার্থীরা শুধু ব্যবহারিক পরীক্ষা এবং ব্যবহারিক পরীক্ষার উত্তীর্ণ প্রার্থীরাই যৌকিক পরীক্ষার অংশগ্রহণ করতে পারবেন;
- ৪ ও ৫ এবং ক্রমিকভাবে আবেদনকারীদের নিমিত্ত পরীক্ষার উত্তীর্ণ প্রার্থীরাই যৌকিক পরীক্ষার অংশগ্রহণ করতে পারবেন;
- জেলা প্রশাসক/সার্ভিস টিম কর্তৃক প্রদত্ত স্থায়ী বাসিন্দার সনদপত্র;
- অফিস (online) স্বাক্ষরিত জমা কোন মাধ্যমে প্রেরিত আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না;
- কর্তৃপক্ষ নিমিত্তকৃত উইটিম পত্র এবং ড্রাফট/সি এবং নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি বাস্তব করার অধিকার সংরক্ষণ করেন;
- নিয়োগ সংক্রান্ত যে কোনো বিবরণে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে;
- অনলাইনে আবেদনপত্র পূরণ সংক্রান্ত নিয়ামাবলী ও শর্তাবলী:
 - পরীক্ষার অংশগ্রহণে ইচ্ছুক ব্যক্তি <http://dcrangamati.teletalk.com.bd> এ ওয়েবসাইটে জনপ্রশাসন মহলায় কর্তৃক প্রেরিত নির্ধারিত আবেদনপত্র পূরণ করতে পারবেন। আবেদনের সময়সীমা নিম্নরূপ:
 - অনলাইনে আবেদনপত্র পূরণ ও পরীক্ষার ফি জমা করার তারিখ ও সময়: ০৫.১১.২০২৪ খ্রি., সকাল ০৮:০০টা
 - অনলাইনে আবেদনপত্র জমা করা শেষ তারিখ ও সময়: ২৫.১১.২০২৪ খ্রি., বিকাল ০৫:০০টা। উক্ত সময়ের মধ্যে User ID প্রদান প্রার্থীকে Online-এ আবেদনপত্র Submit করা সময় থেকে পরবর্তী ২২ (বাহারত) ঘটায় মধ্যে SMS এর মাধ্যমে পরীক্ষার ফি জমা দিতে পারবেন।
 - Online আবেদনপত্র প্রার্থী তার স্বাক্ষর (ডেব্বি ৩০০x ৪০ pixel) ও রঙিন ছবি (ডেব্বি ৩০০ x ৪০০ pixel) ছাড়া করে নিমিত্তকৃত Upload করবেন। ছবি রঙিন সর্বোচ্চ 100KB ও স্বাক্ষরের সর্বোচ্চ 60KB হতে হবে।
 - Online আবেদনপত্র পূরণকৃত তথ্যই সর্বোচ্চ পরবর্তী সনদ কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে, সেহেতু Online-এ আবেদনপত্র

Submit করার পূর্বেই পূরণকৃত সনদ তথ্যের সঠিকতা সম্পর্কে প্রার্থী নিজে সতর্কতা নিশ্চিত করেন।

১. প্রার্থী Online-এ পূরণকৃত আবেদনপত্রের একটি রঙিন প্রিন্টেড কপি পরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোন প্রয়োজনের সময়ক হিসেবে সংরক্ষণ করবেন।

২. SMS প্রেরণের নিয়ামাবলী ও পরীক্ষার ফি প্রদান: Online-এ আবেদনপত্র (Application Form) যথাযথভাবে পূরণ করে নিম্নবর্ণিতভাবে ছবি এবং স্বাক্ষর Upload করে আবেদনপত্র Submit করুন। পরীক্ষার ফি হিসেবে Teletalk-এর Application Preview দেখা যাবে। নির্ধারিতভাবে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন প্রার্থী User ID, ছবি এবং স্বাক্ষরকৃত একটি Applicant's copy পাবেন। তবে আবেদন ফি জমানোর পরে আর কোন পরিবর্তন/পরিমার্জন/পরিবর্তন গ্রহণযোগ্য নয়। বিধায় আবেদন ফি জমানোর পূর্বেই প্রার্থী অবশ্যই উক্ত Applicant's copy তে তার সাংগঠিত তোলা রঙিন ছবি, নির্ভুল তথ্য এবং স্বাক্ষর সতৃষ্ণ থাকা ও এর সঠিকতার বিষয়টি PDF copy ডাটামোটোপূর্বক নিশ্চিত করে রঙিন প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করবেন। Applicant's Copy তে একটি User ID নম্বর দেখা যাবে এবং User ID নম্বর ব্যবহার করে প্রার্থী নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যে কোন Teletalk pre-paid mobile নম্বরে মাধ্যমে ০২ (দুইটি) SMS করে পরীক্ষার ফি বাসন ক্রমিক নং ১, ২, ৩ ও নম্বর পদের জন্য ২০০/- (দুইশত) টাকা ও টেলিটকের সার্ভিস চার্জ বাসন ২০/- টাকার মোট ২২০/- (দুইশত বইশত) টাকা এবং ৪ ও ৫ নম্বর পদের জন্য ২০০/- (একশত) টাকা ও টেলিটকের সার্ভিস চার্জ বাসন ২০/- (বায়) টাকার মোট ২২০/- (একশত বায়) টাকা ২২ (বাহারত) ঘটায় মধ্যে জমা দিলে।

৩. প্রার্থীকে প্রার্থী জমা না তোলা পরে Online-এ আবেদনপত্র কোন অবস্থাতেই পূর্ণিত হবে না।

৪. SMS: DCRANGAMATI <space> User ID লিখে send করতে হবে ১৬২২২ নম্বর

Example: DCRANGAMATI ABCDEF & send to 16222

Reply : Applicant's Name, Tk.112 Will be charged as application fee. Your PIN is 12345678. To pay fee Type DCRangamati Yes PIN and send to 16222

৫. দ্বিতীয় SMS: DCRANGAMATI <space> Yes <space> PIN লিখে send করতে হবে ১৬২২২ নম্বর

Example: DCRANGAMATI Yes 12345678 & send to 16222

Reply: Congratulations Applicant's Name, payment completed successfully for DCRangamati Application for post xxxxxxxx User ID is (ABCDEF) and Password (xxxxxxx)

৬. প্রদেপনপ্রদ প্রার্থীর বিষয়টি <http://dcrangamati.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে এবং প্রার্থী মোবাইল সেনে SMS-এর মাধ্যমে (৩৫মিনিট) যোগ্য প্রার্থীদেরকে যথাসময়ে জানানো হবে। Online আবেদনপত্র প্রার্থীর প্রদত্ত মোবাইল সেনে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় যোগাযোগ সম্পন্ন করা হবে বিধায় উক্ত নম্বরে সার্বক্ষণিক সনদ রানা, SMS পত্র এবং প্রার্থী নিম্নোক্ত তথ্যসমূহের অনুসরণ করা বাধ্যনীয়।

৭. SMS এ প্রেরিত User ID এবং Password ব্যবহার করে পরবর্তীতে রোল নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও স্থানে/ক্ষেত্রে নাম ইত্যাদি তথ্য সর্বসময় প্রদেপনপ্রদ প্রার্থী download পূর্বক রঙিন প্রিন্ট করে দিলে। প্রার্থী প্রদেপনপ্রদ প্রিন্টে পরীক্ষার অংশগ্রহণের সময় এই উত্তীর্ণ হলে যৌকিক পরীক্ষার সময় অর্পণ প্রদান করবেন।

৮. শুধুমাত্র Teletalk pre-paid mobile নম্বর থেকে প্রার্থীর নিম্নবর্ণিত SMS পদ্ধতি অনুসরণ করে নিজ নিজ User ID এবং Password পূরণকার করতে পারবেন।

i. User ID জমা থাকলে: DCRANGAMATI <space> Help <space> User <space> User ID & send to 16222

Example: DCRANGAMATI Help User ABCDEF & send to 16222

ii. PIN Number জমা থাকলে: DCRANGAMATI <space> Help <space> PIN <space> PIN No & send to 16222

Example: DCRANGAMATI Help PIN 1234567 & send to 16222

৯. প্রার্থী যোগ্যতা যাচাই:

ক. প্রার্থী কর্তৃক প্রদত্ত সনদ তথ্য বা দাখিলকৃত কাগজপত্র জাল, মিথ্যা বা ভুল প্রমাণিত হলে কিংবা পরীক্ষার নম্বর বা অনুপায় অবশ্যন করলে সফটিক প্রার্থীর প্রার্থিতা বাতিল করা হবে এবং তার বিরুদ্ধে যথাযথ আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। তুল তথ্য/জাল কাগজপত্র প্রদর্শিত হলে পরীক্ষার উত্তীর্ণ হলেও প্রার্থীর প্রার্থিতা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন। যৌকিক পরীক্ষার সময় নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রের মূলকপি প্রদর্শনপূর্বক প্রার্থীর ০২টি করে সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে;

(১) প্রার্থীর সনদ শিফার্ড যোগ্যতা সনদপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা সনদপত্রসহ);

(২) প্রার্থী যে ইউনিয়ন/পৌরসভার বাসিন্দা, সে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদপত্র;

(৩) মহিলা কেবলি বাস্তব জ্ঞান কোর্সে দায়িত্ব সর্বাধিক প্রার্থীকে সর্বশেষ নীতিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ/প্রমাণপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি;

(৪) আবেদনকারী বীর মুক্তিযোদ্ধা, শহীদ মুক্তিযোদ্ধা ও বীরসন্মান স্বকম পুর-কম্মার পুর-কম্মার হলে আবেদনকারী যে বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধা/বীরসন্মান পুর-কম্মার ও মরণ শূন্য বীর মুক্তিযোদ্ধা/বীরসন্মান চেয়ারম্যান/প্রদানকৃত ও পৌরসভার চেয়ারম্যান বা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রার্থীর নিত্য/মাতার নাম এবং মুক্তিযোদ্ধা, শহীদ মুক্তিযোদ্ধা ও বীরসন্মান পুর-কম্মার নাম স্মৃতিস্তম্ভে সনদ উল্লেখ থাকতে হবে;

(৫) শারীরিক প্রতিবন্ধী, মূরু-মু-গোষ্ঠী ও তৃতীয় দিকের প্রার্থীদের ক্ষেত্রে সর্বশেষ নীতিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে;

(৬) প্রার্থী প্রার্থী প্রার্থী কর্তৃক প্রদত্ত রিজার্ভেশন সনদপত্র;

(৭) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মসনদ (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) এর ফটোকপি ২ম প্রার্থীর প্রার্থীতে কর্তৃক সত্যায়িত অনুলিপি;

(৮) Online/অনলাইনে-এ পূরণকৃত আবেদন পত্রের কপি (Applicant's Copy);

খ। যদি কোন প্রার্থী বাংলাদেশের নাগরিক না হন কিংবা বাংলাদেশে নাগরিক নন এমন কোন স্থানিকভাবে বিধে করেন বা করার জন্য প্রার্থীকেই হন কিংবা কোন মৌজদারী আদালত কর্তৃক তৈরিক স্বনামজনিত অভিযোগে দণ্ডিত হন কিংবা কোন সরকারি বা স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান বা স্থায়ী কর্তৃপক্ষের চাকুরি হতে বরখাস্ত হয়ে থাকলে তবে তিনি আবেদন করার জন্য যোগ্য বিবেচিত হবেন না।

১০. বিজ্ঞপ্তি পরিচালনা ছাড়াও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, www.rangamati.gov.bd এর ওয়েবসাইটে অথবা qetalk.com.bd আন এর মাধ্যমে বাংলাদেশের একমাত্র রঙিন মোবাইল অপারেটর টেলিটকের জব পোর্টাল <https://alljobs.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে সরাসরি প্রদেপন করণে বিজ্ঞপ্তি পাওয়া যাবে।

১১. অনলাইনে আবেদন করলে কোন সময় মাঝে মাঝে alljobs.quary@teletalk.com.bd বা dcrangamati@mopa.gov.bd ই-মেইলে যোগাযোগ করা যাবে। এছাড়া টেলিটকের জন্মসনদ এর সেন্দুক পের <https://www.facebook.com/alljobsbdteletalk> এ সেন্দুক এর মাধ্যমে যোগাযোগ করা যাবে। (Mail এর subject-এ Organization Name: DCRANGAMATI, Post Name: *****, Applicant's User ID & Contact Number অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।)

*** শেষ তারিখ ও সনদের জমা অংশকমা না করে হাতে যথেষ্ট সময় নিয়ে Online-এ আবেদনপত্র পূরণ ও আবেদন ফি জমানোর ক্ষেত্রে পার্শ্ব দেখা যাবে।



জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

ওয়েবসাইটে প্রদেপন এর QR Code



জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

ওয়েবসাইটে প্রদেপন এর QR Code



(মোহাম্মদ মোশাররফ হোসেন খান)

জেলা প্রশাসক

রঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

ফোন: ০২০৩০৩০২০৩০৩, ফ্যাক্স: ০২০৩০৩০২০৩০৩

E-mail: dcrangamati@mopa.gov.bd

ফি: ১২৪৮/৪৪ (২৫*৫৮)