



गणतन्त्र नेपाल सरकार

गणतन्त्र नेपाल सरकार, गणतन्त्र नेपाल

**Job Category:** Security/Protective Services

**Job Source:** The New Nation

## Job Summary

**Posted On:** 15 Oct 2024

**Application Deadline:** 31 Oct 2024

পপনপ্রত্যাখী বাংলাদেশ সরকার  
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
শিক্ষা ভবন, ২য় তল, ২য় তলা, ১৬ আদুল গনি রোড, ঢাকা-১০০০  
ওয়েবসাইট: www.dia.gov.bd

নং-৩৭.১৯.০০০০.০০১.১১.০১০.২১.১৯৭২ তারিখ ১৪/১০/২০১৪ খ্রিঃ

**পুনঃ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি**

পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর এর জন্য নিম্নোক্ত পদসমূহে সরাসরি নিয়োগের নির্দিষ্ট পদার্থে বর্ণিত শিক্ষাপত্র যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতাসম্পন্ন অগ্রদেখী বাংলাদেশী স্থায়ী নাগরিকদের নিম্নে উল্লিখিত অনলাইনে <http://dia.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে আবেদনপত্র আবেদন করা যাবে :

ক্র.সং.	পদের নাম, গ্রেড ও বেতন স্কেল (ছা.সে.২০১৫ অনুযায়ী)	বয়সসীমা	পদ সংখ্যা	শিক্ষাপত্র যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা	
১	১	২	৩	৪	৫
১	অতিরিক্ত ১১০০০-২৬৪২০/- (গ্রেড-১০)	১৮-৩৫ বৎসর	০২ (দুইটি)		কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক ডিগ্রী। নিরীক্ষা ও হিসাব দপ্তর কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন বাণিজ্য বিভাগের প্রার্থীদের আবেদন করা হবে।
২	কম্পিউটার কাম-কপিটাস্টার অপারেটর ১১০০০-২৬৪২০/- (গ্রেড-১০)	১৮-৩০ বৎসর। তবে বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০ (চল্লিশ) বৎসর পর্যন্ত বিলম্বযোগ্য	০৩ (তিনটি)		(১) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে অন্তিম দ্বিতীয় স্নেহি বা সমমানের সিদ্ধিগণিতের স্নাতক বা সমমানের সিদ্ধি; (২) কম্পিউটার ব্যবহারের দক্ষতা; (৩) স্টাটিস্টিক ইংরেজিতে সর্বনিম্ন গতি-৮০ শতাংশ (প্রতি মিনিটে) ও বাংলায় সর্বনিম্ন গতি-৫০ শতাংশ (প্রতি মিনিটে); (৪) কম্পিউটারে ওয়ার্ড প্রসেসিং, ই-সেইল, ফায়াল মেনি ইত্যাদি চালানার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
৩	উচ্চমান সহকারী ১০২০০-২৪৪০০/- (গ্রেড-১৪)	১৮-৩০ বৎসর। তবে বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০ (চল্লিশ) বৎসর পর্যন্ত বিলম্বযোগ্য	০৬ (ছয়টি)		(১) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে অন্তিম দ্বিতীয় স্নেহি বা সমমানের সিদ্ধিগণিতের স্নাতক বা সমমানের সিদ্ধি; (২) কম্পিউটার ব্যবহারের দক্ষতা; (৩) কম্পিউটারে ওয়ার্ড প্রসেসিং, ই-সেইল, ফায়াল মেনি ইত্যাদি চালানার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
৪	অফিস সহকারী কাম-কপিটাস্টার মুদ্রাকারিত ৯০০০-২২৪০০/- (গ্রেড-১৬)	১৮-৩০ বৎসর। তবে বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০ (চল্লিশ) বৎসর পর্যন্ত বিলম্বযোগ্য	১০ (দশটি)		(১) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে অন্তিম দ্বিতীয় বিভাগ বা সমমানের সিদ্ধিগণিত উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষার উত্তীর্ণ। (২) কম্পিউটার ব্যবহারের দক্ষতা; (৩) কম্পিউটারে মুদ্রাকার গতি বাংলায় ২০ শতাংশ (প্রতি মিনিটে) ও ইংরেজি ২০ শতাংশ (প্রতি মিনিটে); (৪) কম্পিউটারে ওয়ার্ড প্রসেসিং, ই-সেইল, ফায়াল মেনি ইত্যাদি চালানার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
৫	কিনার সহকারী কাম-ক্যাশিয়ার ৯০০০-২২৪০০/- (গ্রেড-১৬)	১৮-৩০ বৎসর।	০১ (একটি)		(১) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে অন্তিম দ্বিতীয় বিভাগ বা সমমানের সিদ্ধিগণিত উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষার উত্তীর্ণ। (২) হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি সম্পর্কে দক্ষতা থাকতে হবে।
৬	রেজিস্ট্রার কপিয়ার ৯০০০-২২৪০০/- (গ্রেড-১৬)	১৮-৩০ বৎসর	০১ (একটি)		কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষার উত্তীর্ণ। অফিসের কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীদের আবেদন করা হবে।
৭	টোল কপিয়ার ৯০০০-২২৪০০/- (গ্রেড-১৬)	১৮-৩০ বৎসর	০১ (একটি)		(১) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (এইচ.এম.সি) বা সমমানের পরীক্ষার উত্তীর্ণ। পৌর কিনিং কাজে অভিজ্ঞতা অতিরিক্ত যোগ্যতা হিসেবে গণ্য হবে।
৮	গাড়ী চালক ৯০০০-২২৪০০/- (গ্রেড-১৬)	১৮-৩০ বৎসর	০১ (একটি)		৮-ম শ্রেণির ড্রাইভিং লাইসেন্স এবং হালকা যানবাহন চালানার লাইসেন্স থাকতে হবে।
৯	ফটোকপি অপারেটর ৮৬০০-২১০০০/- (গ্রেড-১৬)	১৮-৩০ বৎসর	০১ (একটি)		(১) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে অন্তিম মাধ্যমিক স্নান সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষার উত্তীর্ণ। (২) ডুপ্লিকোটিং মেশিন ফটোকপি মেশিন চালানার ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা;
১০	অফিস সহকারী ৮২০০-২০০০০/- (গ্রেড-১০)	১৮-৩০ বৎসর	০৬ (ছয়টি)		৮-ম শ্রেণি পাস।
১১	নিরাপত্তা প্রহরী ৮২০০-২০০০০/- (গ্রেড-১০)	১৮-৩০ বৎসর	০১ (একটি)		৮-ম শ্রেণি পাস। অফিসের জন্য পরীক্ষার আগে যোগ্য হতে হবে। ডাল চাকুরির রেকর্ডসহ অফিসপ্রায় সদস্যতার আবেদন করা যাবে।

আবেদন করার পূর্বে পঞ্জীয়ন অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে প্রার্থীদের লিখিতভাবে অংশগ্রহণ অনঙ্গ করা হবে:

- ক) ১৪ (চতুর্দশ) ২০১৩ খ্রিঃ তারিখে সাধারণ প্রার্থী, মুদ্র-মু-গোষ্ঠী এবং ৩৪ বিশেষ প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ০১-০২ বৎসর বর্ন অনুযায়ী হতে হবে।  
খ) অতিরিক্ত পদের আবেদনের ক্ষেত্রে সকল প্রার্থীদের বয়সসীমা ০১ বৎসর।  
গ) মুক্তিযোদ্ধা, শহিদ মুক্তিযোদ্ধা, বীরশ্রদ্ধার সন্তানদের এবং শহীদিক প্রতিনিধীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ১৮-৩২ বৎসর।  
ঘ) বয়সের ক্ষেত্রে কোন এক্সেসিট প্রযোজ্য নয়।
- প্রার্থীকে অবশ্যই অনঙ্গুলে বাংলাদেশের স্থায়ী নাগরিক হতে হবে।
- সরকারি/অর্ধ-সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকুরির প্রার্থীদের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।
- সরল পদের জন্য লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে। ১, ২, ৩, ৪ ও ৮ নম্বর শ্রেণিতে বর্ণিত পদের জন্য লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার উত্তীর্ণ এবং ১, ৫, ৬, ৭, ৯, ১০ ও ১১ নম্বর শ্রেণিতে বর্ণিত পদের জন্য লিখিত পরীক্ষার উত্তীর্ণ প্রার্থীরাই মৌখিক পরীক্ষার জন্য যোগ্য বিবেচিত হবে।
- মৌখিক পরীক্ষার সময়ে প্রার্থীদের অবশ্যই নিম্নবর্ণিত সনদসমূহের স্মৃতি কপি প্রদর্শনপূর্বক অতিরিক্ত ০১ (এক) সেট সজায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। দাখিলযোগ্য কাগজপত্রের প্রতিকা নিম্নোক্ত:  
ক) অনঙ্গুলে পূর্ণস্বাক্ষরিত আবেদনপত্র;  
খ) ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি;  
গ) সকল শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা সনদের সত্যায়িত কপি;  
ঘ) সরকারি, অর্ধ-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রার্থীদের ক্ষেত্রে যথায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অনঙ্গুলিপত্র;  
ঙ) বাংলাদেশের স্থায়ী বাসিন্দার প্রমাণ হিসেবে ইমিগ্রেশন পরিচয়পত্র/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক প্রদত্ত সনদ;  
চ) আত্মীয় পরিচয়পত্র/অন্যভাবে সনদের সত্যায়িত অনঙ্গুলি;  
ছ) প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তার নামস্বাক্ষরিত পত্র দ্বারা প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র;  
জ) মুক্তিযোদ্ধা, শহিদ মুক্তিযোদ্ধা ও বীরশ্রদ্ধার প্রমাণ হিসেবে সরকারের সর্বশেষ নির্দেশনা মোতাবেক উপস্থিত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ। জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা, শহিদ মুক্তিযোদ্ধা ও বীরশ্রদ্ধার সনদের ক্ষেত্রে উপস্থিত প্রমাণ হিসেবে ইমিগ্রেশন পরিচয়পত্র/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর ওয়ার্ড কাউন্সিলর ও পৌরসভার মেয়র/পৌরসভার কাউন্সিলর কর্তৃক প্রার্থীর সঙ্গে মুক্তিযোদ্ধার সম্পর্ক সত্যায়িত প্রদত্ত সনদ।
- মুদ্র-মু-গোষ্ঠী, শহীদিক প্রতিনিধী ও তৃতীয় শ্রেণির ক্ষেত্রে প্রমাণ হিসেবে সরকারের সর্বশেষ নির্দেশনা মোতাবেক উপস্থিত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ।
- বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত পদের চূড়ান্ত সুপারিশ প্রদানের ক্ষেত্রে সরকারের বিদ্যমান ও প্রচলিত বিধি-বিধান এবং পরিবর্তিত ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধি অনুসরণ করা হবে।

- প্রার্থী কর্তৃক প্রদত্ত কোনো তথ্য বা দাখিলকৃত কাগজপত্র ভুল, মিথ্যা, ভুল বা ভুল প্রমাণিত হলে কিংবা পরীক্ষার নকল বা অনঙ্গুল্য অবলম্বন করলে আবেদনপত্র/নিয়োগ বাতিল বলে বিবেচিত হবে এবং সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির বিরুদ্ধে যথাযথ আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- কোন প্রার্থী তথ্য গোপন করে চাকরি গ্রহণ করলে নিয়োগপত্র বাতিলের আদেশ জারি করে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- লিখিত/মৌখিক/বাহ্যিক পরীক্ষার অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিউটোরিয়াল প্রদান করা হবে না।
- নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত পদের সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি/বর্তমান করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।
- Online স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- সকল প্রার্থী পূর্বে এ আবেদনপত্রের নং-৩৭.১৯.০০০০.০০১.১১.০১০.২১.১৯৭২, তারিখ: ১৪/১০/২০১৪ অনুযায়ী ১৪/০৫/২০১৪ হতে ১৪/০৫/২০১৪ তারিখের মধ্যে আবেদন করবেন, তাহলে জারি আবেদন করার প্রয়োজন নাই।
- Online এ আবেদনপত্র পূরণ এবং পরীক্ষার ফি অর্থদান পূরণ ও শেষ হওয়ার তারিখ ও সময়:  
• Online এ আবেদনপত্র পূরণ ও পরীক্ষার ফি অর্থদান পূরণ তারিখ: ২০/১০/২০১৪; সকাল ১০:০০ টা।  
• Online এ আবেদনপত্র ও পরীক্ষার ফি অর্থদানের শেষ তারিখ: ৩১/১০/২০১৪; রাত ১১:৫৯ মিনিট।  
উক্ত সময়ে মধ্যে User ID গ্রহণ প্রার্থীপন Online এ আবেদনপত্র Submit এর সময় থেকে পর্যন্ত ৭২ (বাহ্যিক) ঘণ্টার মধ্যে একত্রকাল এর মাধ্যমে পরীক্ষার ফি অর্থদান করতে পারবেন।
- Online এ আবেদনপত্র পূরণের নিয়মাবলী:  
ক) <http://dia.teletalk.com.bd> এ ওয়েবসাইটে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত আবেদনপত্র পূরণ করে Online এ রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম এবং ফি অর্থদান প্রদান করতে পারবেন।  
খ) Online এ আবেদনপত্র প্রার্থী তার স্বাক্ষর (সেফ ৩০০x ৩০০ প্রু ৮০ pixel) ও রঙিন ছবি (সেফ ৩০০x ৩০০ pixel) দাখিল করে নির্ধারিত স্থানে Upload করবেন।  
গ) Online আবেদনপত্র পূর্ণকৃত তথ্যই যেকোন পরবর্তী সনদ কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে, সেসকল আবেদন প্রেরণ করার পূর্বেই পূর্ণকৃত সনদ তথ্যের সঠিকতা সম্পর্কে প্রার্থী নিজে পরামর্শ নিশ্চিত হবেন।  
ঘ) প্রার্থী Online এ পূর্ণকৃত আবেদনপত্রের একটি প্রিন্ট কপি পরীক্ষা সন্ত্রের যে কোন বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করতে পারবেন।
- SMS প্রেরণের নিয়মাবলী ও পরীক্ষার ফি প্রদান : Online এ আবেদনপত্র (Application Form) অংশগ্রহণের পূর্বে পূর্ণ করে নির্দেশনা অনুযায়ী ছবি এবং স্বাক্ষর Upload করে আবেদনপত্র Submit করা সপক্ষে হলে কম্পিউটারে ছবি/স্বাক্ষর Application Preview দেখা যাবে। নির্ধারিত আবেদনপত্র Submit করা প্রার্থী User ID, ছবি, এবং স্বাক্ষরকৃত একটি Applicant's copy পাবেন। যদি Applicant's copy কে কোন তথ্য ভুল থাকে বা অস্পষ্ট ছবি (সম্পূর্ণ কাগজ/সম্পূর্ণ স্বাক্ষর) বা ছবি/স্বাক্ষর সঠিক না থাকে তাহলে পুনরায় আবেদন করতে পারবেন। তবে আবেদন ফি অর্থদানের পরে আর কোন পরিবর্তন/পরিবর্তন/পরিবর্তন প্রযোজ্য নয় কিংবা আবেদন ফি অর্থদানের পূর্বে প্রার্থী অনঙ্গুলি উক্ত Applicant's copy কে তার সম্পূর্ণকৃত কোপি রঙিন ছবি, মুদ্রিত তথ্য ও স্বাক্ষর দ্বারা এ এর সঠিকতার বিচারক নিশ্চিত কপি জমা/স্বাক্ষরকৃত নিশ্চিত করে প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করবেন।  
Applicant's কপিতে একটি User ID নম্বর দেয়া থাকবে এবং User ID নম্বর ব্যবহার করে প্রার্থী নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যে কোন Teletalk pre-paid mobile নম্বরের মাধ্যমে ০২ (দুই) টি SMS করে বিজ্ঞপ্তির ১-৮ নং শ্রেণিতে বর্ণিত পদের ক্ষেত্রে পরীক্ষার ফি যথায় প্রার্থিত পদের জন্য আবেদন ফি ২০০/- (দুইশত) টাকা; টেলিফোন সাফি চার্জ যথায় ২০.০০ টাকা/সে (অফিস/সেফ) স্টেট ২২০.০০ (দুইশত বইশত) টাকা এবং ২-১১ নং শ্রেণিতে বর্ণিত প্রার্থিত পদের জন্য ২০০/- (একশত) টাকা; টেলিফোন সাফি চার্জ যথায় ২২.০০ টাকা/সে (অফিস/সেফ) স্টেট ২২০.০০ (দুইশত বইশত) টাকা অর্থাৎ ৭২ (বাহ্যিক) ঘণ্টার মধ্যে অর্থদান করা যাবে। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ যে Online এ আবেদনপত্রের সনদ অংশ পূরণ করে Submit করা হলেও পরীক্ষার ফি অর্থদান না হলেও পরে Online আবেদনপত্র কোন অংশগ্রহণই পূর্ণ হতে পারে না।  
প্রথম SMS: DIA-space-User ID গুলে Send করতে হবে 16222 নম্বরে।  
Example: DIA ABCDEF and send to 16222  
Reply: Applicant's Name: Tk-223/112 will be charged as application fee. Your PIN is 12345678. To pay fee Type DIA-space+Yes-space+PIN and Send to 16222 নম্বরে।  
দ্বিতীয় SMS: DIA-space+Yes-space+PIN গুলে Send করতে হবে 16222 নম্বরে।  
Example: DIA Yes 12345678  
Reply: Congratulations Applicant's Name. Payment Completed Successfully for dia Application for (Post Name) User ID is (ABCDEF) and Password (xxxxxxxxxx).
- প্রবেশপত্র প্রার্থীর বিজ্ঞপ্তি <http://dia.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে এবং প্রার্থীর মোবাইল সেনে SMS- এর মাধ্যমে পূর্ণ যোগ্য প্রার্থীদের বর্নসমূহে জারানো হবে। Online আবেদনপত্র প্রার্থীর প্রাপ্ত মোবাইল সেনে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় যোগাযোগ স্বপ্ন করা হবে বিচার উক্ত বর্নসমূহ সর্বকর্তৃক সনদ দ্বারা এবং প্রার্থী নির্দেশনা অঙ্গকণিকা/কোড অনুসরণ করা করণীয়।
- SMS- এ প্রেরিত User ID এবং Password ব্যবহার করে পরবর্তীতে রোল নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও ভোটার নাম ইত্যাদি তথ্য সফলিত প্রবেশপত্র প্রার্থী প্রিন্ট স্ক্রেনে হলে রঙিন) করে নিবেন। প্রার্থী এই প্রবেশপত্রটি লিখিত পরীক্ষার অংশগ্রহণের সময়ে এবং উত্তীর্ণ হলে মৌখিক পরীক্ষার সময়ে অংশগ্রহণ প্রদর্শন করবেন।
- সুস্থের টেলিফোন প্রিন্ট-পেইজ মোবাইল সেনে থেকে প্রার্থীপন নিম্নবর্ণিত SMS পদ্ধতি অনুসরণ করে নিম্ন নিম্ন User ID, Serial এবং PIN পুনরুদ্ধার করতে পারবেন।  
i) User ID ছাড়া থাকলে DIA-space+Help-space+User-space+User ID & Send to 16222  
Example: DIA Help User ABCDEF & send to 16222  
ii) PIN Number ছাড়া থাকলে DIA-space+Help-space+PIN-space+PIN No & send to 16222 ,  
Example: DIA Help PIN 1234567 & send to 16222
- পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নিয়োগ পরীক্ষা ২০১৩ এর বিজ্ঞপ্তি, Online এ আবেদনপত্র পূরণের নিয়মাবলী, SMS-এর মাধ্যমে পরীক্ষার ফি প্রদানের নিয়মাবলী ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ওয়েবসাইটে <http://dia.teletalk.com.bd> এবং [www.dia.gov.bd](http://www.dia.gov.bd) এ পড়ানো যাবে।
- Online এ আবেদন করতে কোনো সমস্যা হলে টেলিফোন নম্বর থেকে ১১১ নম্বরে অথবা [alljobs.query@teletalk.com.bd](mailto:alljobs.query@teletalk.com.bd) এবং [director@dia.gov.bd](mailto:director@dia.gov.bd) ই-মেইল যোগাযোগ করা যাবে। অর্ধ-সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের অফিসের ক্ষেত্রে <http://www.facebook.com/alljobsbdteletalk> এ যোগাযোগ করা যাবে। (email/সেনে এর subject এ Organization Name: "DIA", Post name:....., Applicant's User ID ও Contract Number অংশই উল্লেখ করতে হবে।
- বিজ্ঞপ্তি পত্রিকা ছাড়াও পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মোবাইল সেনে ও ওয়েবসাইটে ([www.dia.gov.bd](http://www.dia.gov.bd) বা <http://dia.teletalk.com.bd>) দেখা যাবে অথবা <http://alljobs.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে সরাসরি প্রবেশ করে বিজ্ঞপ্তি পড়ানো যাবে। নিয়োগ পরীক্ষার তারিখ, সময় ও অন্যান্য তথ্য উল্লিখিত ওয়েবসাইটের মোবাইল সেনে হতে জানা যাবে।
- ডিপার্টমেন্ট: প্রার্থীকে Online আবেদনপত্রের ডিপার্টমেন্ট অংশে এই মর্মে জ্ঞেপা দিতে হবে যে, প্রার্থী কর্তৃক আবেদনপত্রের প্রদত্ত সনদ তথ্য সঠিক এবং সত্য। প্রদত্ত তথ্য অসত্য বা মিথ্যা প্রমাণিত হলে অথবা কোন অযোগ্যতা ধরা পড়লে বা কোনো প্রকার বা দুর্নীতির অঙ্গ প্রহণ করে কিংবা পরীক্ষার নকল বা অনঙ্গুল্য অবলম্বন করলে, পরীক্ষার পূর্বে বা পরে অথবা নিয়োগের পরে যে কোনো পর্যায়ে প্রার্থীকে বাতিল করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে যথাযথ আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।
- Online এ আবেদন ও নিয়োগ পরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

১৭/১০/১৪  
মো: আব্দুল কালাম  
মুদ্র পরিচালক  
ও  
সভাপতি  
বিভাগীয় পদোন্নতি/নির্বাচন কমিটি  
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা